ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI POIANA CRISTEI
JUDEŢUL VRANCEA

Comuna Poiana Cristei, Judeţul Vrancea , cod poştal 627265
Tel - 0237 252182;e-mail poianacristeiprimaria@yahoo.com

Nr.1611/28.03.2023

ANUNŢ

Primaria comunei Poiana Cristei organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de secretar arhivar (norma întreagă 8 ore/zi, 40ore/săptămână), în cadrul Compartimentului de autoritate tutelară şi asistenţă socială, relaţii cu publicul şi arhivă.

Concursul se va organiza la sediul Primariei comunei Poiana Cristei, localitatea Poiana Cristei,str. Pinului, nr.28, judeţul Vrancea şi va consta din 3 etape succesive dupa cum urmeaza,:
selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviul.

Concursul de recrutare va avea loc in data de 27.04.2023 ora 10:00- proba scrisă iar data și ora probei interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Condiţiile specifice şi generale prevazute în fisa postului:
-studii medii(finalizate cu diploma de bacalaureat)
- vechime în muncă minim 1 (unu) ani

Condiţiile generale: prevazute la Art. 3 din H.G.nr.286/2011;

Condilii necesare ocupării postului :

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinand Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba romană, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătăte corespunzatoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineste condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârsirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se va face de la data afişării anunţului pentru ocuparea postului respectiv 29.03.2023 pana in data de 12.04.2023, ora 13,00 la sediul Primariei comunei Poiana Cristei, la registratura instituţiei în termen de 10 zile lucrătoare de la anunţ,

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine urmatoarele documente:
a) cerere de înscriere la coucurs adresată conducatorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare(formular);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atesta vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
f) adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae(model european).

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard instituit de Ministerul Sănătătii.
În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fl prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

În termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afisează de către secretarul comisiei de concurs, cu mentiunea "admis" sau "respins", însoţit, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Poiana Cristei, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afisarea rezultatelor selecţiei dosarelor.

După afisarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, sub sanctiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei scrise se afisează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat şi cu menţiunea "admis,, sau ,,respins,, la sediul Primăriei comunei Poiana Cristei, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afisarea rezultatelor obţinute la proba scrisă, candidaţii "respinşi" pot depune contestatie în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afişării rezultatului probei scrise, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei de interviu se afişează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat şi cu menţiunea .,admis,, sau "respins", la sediul Primăriei comunei Poiana Cristei, în termen de o zi lucratoare de la finalizarea probei.

După afisarea rezultatelor obţinute la proba de interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestatie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei de interviu, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afişează la sediul Primăriei comunei Poiana Cristei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

Comunicarea rezultatelor la contestaliile depuse se face prin afisare la sediul Primariei comunei Poiana Cristei imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Bibliografia:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ- Titlul III -Personalul contractual din autoritatile si institutiilor publice.
2. Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006, a securitatii si sanatatii in munca, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Hotararea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.53/2003- privind Codul Muncii actualizat – Raspunderea disciplinara art. 247-252.
6. Legea nr.477/2004 privind Codul de etica a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
7. Legea16/1996 privind Arhivele Nationale - republicata;
8. Constituţia României, republicată;
9. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

ÎNTOCMIT,
Secretar general UAT ,
Lera Adelina-Cristina