



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.AT. COMUNA POIANA CRISTEI

comuna Poiana Cristei județul Vrancea, cod poștal: 627265, tel/fax.: 0237/252 182,
e-mail: poianacristeiprimaria@yahoo.com, web: <https://www.primariapoianacristeivn.ro/>

Nr. 4091/24.09.2024

A N U N Ț

Primăria comunei Poiana Cristei, cu sediul în localitatea Poiana Cristei, comuna Poiana Cristei, județul Vrancea, inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare¹ vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, cu timp de lucru de 8/zi, a unui post de conducere de natură contractuală de **COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE, grad profesional II**, în cadrul serviciului social **Centru de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței Domestice "Sf. Maria"**, cod serviciu social 8790 CR-VD-I, aflat în aparatul de specialitate al primarului comunei Poiana Cristei.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

¹ Concursul de recrutare este organizat în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții specifice privind ocuparea postului de coordonator personal de specialitate, conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- **nivel de studii: studii superioare;**
- **diploma de licență în specialitatea asistență socială, psihologie sau sociologie, însoțită de suplimentul descriptiv - cu o vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale;**
- **cunoștințe de operare pe calculator - MS Office și Internet - nivel mediu;**
- **permis de conducere categoria B.**

sau

- **nivel de studii: studii superioare;**
- **diploma de licență în specialitatea juridic, medical, economic sau al științelor administrative, însoțită de suplimentul descriptiv - cu o vechime de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale;**
- **cunoștințe de operare pe calculator - MS Office și Internet - nivel mediu;**
- **permis de conducere categoria B.**

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoțite de documentele originale, care se vor certifica cu mențiunea "conform cu originalul" pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfășurarea primei probe de concurs.

Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată va fi întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

ETAPELE CONCURSULUI:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Proba scrisă testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului și constă în redactarea unei lucrări sau rezolvarea unui test grilă.

În interviu se testează abilitățile și motivația candidaților.

Data publicării anunțului: 26.09.2024

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de **11.10.2024 inclusiv, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Poiana Cristei, la secretar al comisiei de concurs.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

1. Selecția dosarelor are loc în data de 14.10.2024, ora 10.00

2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în data de **15.10.2024**, ora **10⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Poiana Cristei, <https://www.primariapoianacristeivn.ro>;

3. Depunerea contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc până în data de **16.10.2024**, ora **10⁰⁰**;

4. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul selecției dosarelor are loc în data de **17.10.2024**, ora **10⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Poiana Cristei, <https://www.primariapoianacristeivn.ro>;

5. Proba scrisă are loc în data de **18.10.2024**, ora **10⁰⁰**;

6. Afișare rezultate proba scrisă are loc în data de **18.10.2024** ora **16⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Poiana Cristei, <https://www.primariapoianacristeivn.ro>;

7. Depunerea contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc până în data de **21.10.2024**, ora **10⁰⁰**;

8. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **21.10.2024**, ora **16⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Poiana Cristei, <https://www.primariapoianacristeivn.ro>;

9. Interviu are loc în data de **22.10.2024**, ora **10⁰⁰**;

10. Afișare rezultate interviu are loc în data de **23.10.2024**, ora **10⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Poiana Cristei, <https://www.primariapoianacristeivn.ro>;

11. Depunerea contestației cu privire la rezultatul interviului are loc până în data de **24.10.2024**, ora **10⁰⁰**;

12. Afișarea rezultatelor contestației cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **24.10.2024**, ora **16⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Poiana Cristei, <https://www.primariapoianacristeivn.ro>;

13. Afișare rezultate finale concurs are loc în data de **25.10.2024**, ora **12⁰⁰** la sediu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Poiana Cristei, <https://www.primariapoianacristeivn.ro>;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ CONCURS:

BIBLIOGRAFIE:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- b) HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- c) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- f) Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
- g) Ordinul M.M.S.S. nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- h) H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- i) Anexa nr. 1 la H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

- a) Partea a VI-a, titlul III - Personalul contractual din autorități și instituții publice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ - cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- c) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- f) Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
- g) Ordinul M.M.S.S. nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- h) H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane,

precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

- i) Anexa nr. 1 la H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Poiana Cristei, la telefon 0237/252182 sau pe adresa de e-mail: poianacristeiprimaria@yahoo.com.

PRIMAR,
VLAD PETRUȘ



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LERA ADELINA-CRISTINA

