



NR. 962/13.03.2026

ANUNT

referitor la elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre UAT Comuna Poiana Cristei și O.M.D. „Vin în Vrancea” în vederea depunerii și implementării proiectului „Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice în comuna Poiana Cristei, județul Vrancea”, în cadrul apelului de proiecte aferent Componentei C11- Turism și cultură, Reforma R1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Astăzi, 13 martie 2026, U.A.T. Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre *privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre UAT Comuna Poiana Cristei și O.M.D. „Vin în Vrancea” în vederea depunerii și implementării proiectului „Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice în comuna Poiana Cristei, județul Vrancea”, în cadrul apelului de proiecte aferent Componentei C11- Turism și cultură, Reforma R1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).*

Documentația aferentă proiectului de hotărâre poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției: poianacristeiprimaria@yahoo.com;
- la sediul Primăriei: Comuna Poiana Cristei, str. Pinului nr. 28.

Documentele puse la dispoziție sunt:

- Referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 960/13.03.2026;
- Raportul de specialitate, înregistrat cu nr. 961/13.03.2026;
- Textul integral al proiectului de hotărâre.

Propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind acest proiect de act normativ pot fi transmise **până la începutul ședinței, programată pentru vineri, 13.03.2026, ora 11:30**, prin următoarele modalități:

- prin e-mail: poianacristeiprimaria@yahoo.com ;
- prin poștă: U.A.T. Comuna Poiana Cristei, str. Pinului nr. 28, sat Poiana Cristei județul Vrancea.

Important: Materialele transmise trebuie să conțină mențiunea: „Propuneri referitoare la proiectul de act normativ privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre UAT Comuna Poiana Cristei și O.M.D. „Vin în Vrancea” în vederea depunerii și implementării proiectului „Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice în comuna Poiana Cristei, județul Vrancea”, în cadrul apelului de proiecte aferent Componentei C11- Turism și cultură, Reforma R1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)”.

Toate propunerile și opiniile primite vor fi publicate pe site-ul instituției, la secțiunea „TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ”.

Primar,



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA POIANA CRISTEI
PRIMAR

627265- Poiana Cristei, județul Vrancea, str. Pinului, nr. 28

Telefon: 0237/252.182

Web: <https://www.primariapoianacristeivn.ro/>

e-mail: poianacristeiprimaria@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 16
Din 13 martie 2026

privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre UAT Comuna Poiana Cristei și O.M.D. „Vin în Vrancea” în vederea depunerii și implementării proiectului „Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice în comuna Poiana Cristei, județul Vrancea”, în cadrul apelului de proiecte aferent Componentei C11- Turism și cultură, Reforma R1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Primarul comunei Poiana Cristei, județul Vrancea, **având în vedere:**

- referatul nr. 960/13.03.2026, privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre UAT Comuna Poiana Cristei și O.M.D. „Vin în Vrancea” în vederea depunerii și implementării proiectului „Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice în comuna Poiana Cristei, județul Vrancea” ;
- raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub nr. 961/13.03.2026;
- prevederile ghidului specific aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului nr. 372 din 12.03.2026 pentru apelul de proiecte de investiții aferente Reformei 1 – Operaționalizarea OMD-urilor din cadrul Componentei 11 – Turism și Cultură, din Planul Național de Redresare și Reziliență al României;

Luând act de Hotărârea Consiliului Local al Comunei Poiana Cristei nr. 44/29.07.2025 privind aderarea la Organizația de Management al Destinației „Vin în Vrancea”.

În conformitate cu prevederile :

- art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Aprobarea Acordului de parteneriat dintre UAT Comuna Poiana Cristei și O.M.D. „Vin în Vrancea” pentru depunerea și implementarea proiectului „Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice în comuna Poiana Cristei, județul Vrancea”, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. În conformitate cu prevederile ghidului specific, UAT Comuna Poiana Cristei își asumă alocarea a minimum 20% din valoarea totală a finanțării solicitate pentru implementarea acțiunilor prevăzute la:

- lit. m) – dezvoltarea și administrarea platformelor digitale de promovare;
- lit. n) – infrastructură soft de management al vizitatorilor;
- lit. o) – infrastructură soft de promovare turistică.

Art. 3. Se împuternicește domnul Vlad Petruș, primarul comunei, să reprezinte UAT Comuna Poiana Cristei în vederea realizării obiectivelor Parteneriatului, să semneze Acordul de Parteneriat, precum și orice alte acte necesare pentru îndeplinirea scopului Parteneriatului și să întreprindă toate demersurile în acest sens.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- Primarului Comunei Poiana Cristei;
 - Prefectului Județului Vrancea, în vederea exercitării controlului de legalitate;
 - Organizației de Management al Destinației „Vin în Vrancea”;
- și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Poiana Cristei, în format electronic, pe pagina de internet www.primariapoianacristeivn.ro, în subeticheta „HOTĂRÂRILE CONSILIULUI LOCAL”.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Petruș VLAD

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
Corina-Elena GHEORGHITĂ

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 16/13.03.2026

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *Unitatea administrativ teritorială Comuna Poiana Cristei*, cu sediul în localitatea Poiana Cristei, str. Pinului, nr. 28, județul Vrancea, codul fiscal 4298024, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *Organizația de Management al Destinației „Vin în Vrancea”*, cu sediul în Mun. Focșani, str. Cuza Vodă, nr. 56, județul Vrancea, codul fiscal 52987100, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Reformei 1 - Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) din cadrul Componentei 11. Turism și cultură (C11), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *”Poiana Cristei – Dezvoltarea turismului vitivinicol și a experiențelor rurale autentice”*, care este depus în cadrul PNRR.
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) Unitatea administrativ teritorială Comuna Poiana Cristei	Unitatea administrativ-teritorială Comuna Poiana Cristei, în calitate de Lider de parteneriat, are următoarele roluri și responsabilități în implementarea proiectului „Poiana Cristei – Dezvoltarea turismului vitivinicol și a experiențelor rurale autentice”: • coordonarea generală a proiectului și reprezentarea parteneriatului în relația cu autoritatea finanțatoare; • elaborarea, depunerea și semnarea cererii de finanțare și a contractului de finanțare; • asigurarea managementului proiectului și coordonarea implementării activităților prevăzute; • realizarea investițiilor destinate dezvoltării infrastructurii turistice locale, inclusiv amenajarea unui teren multifuncțional pentru activități sportive și recreative destinat atât comunității locale, cât și turiștilor; • achiziția echipamentelor necesare pentru digitalizarea activităților de promovare turistică, inclusiv echipamente foto-video destinate promovării destinației turistice; • implementarea campaniilor de promovare turistică la nivel național și online pentru promovarea destinației turistice „Vin în Vrancea” și a experiențelor rurale din zonă; • realizarea și difuzarea materialelor video și media pentru promovarea patrimoniului natural, cultural și gastronomic al zonei; • achiziția și instalarea unui ecran LED exterior destinat informării turiștilor și promovării evenimentelor și obiectivelor turistice locale;

	• implementarea campaniilor de promovare prin colaborări cu bloggeri și influenceri din domeniul turismului; • contractarea și coordonarea serviciilor de consultanță și management de proiect; • implementarea activităților de informare și publicitate ale proiectului conform cerințelor PNRR și Manualului de Identitate Vizuală; • organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică pentru bunurile și serviciile prevăzute în proiect; • gestionarea fluxurilor financiare ale proiectului și depunerea cererilor de transfer / rambursare către autoritatea finanțatoare; • elaborarea și transmiterea rapoartelor de progres tehnice și financiare; • asigurarea respectării legislației privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH; • asigurarea sustenabilității investițiilor și menținerea funcționalității infrastructurii turistice realizate prin proiect după finalizarea acestuia.
Partener 2 Organizația de Management al Destinației "Vin în Vrancea"	Organizația de Management al Destinației, în calitate de Partener, are următoarele roluri și responsabilități în implementarea proiectului: • participă la planificarea și implementarea activităților proiectului în vederea dezvoltării și operaționalizării destinației turistice; • contribuie la definirea și dezvoltarea produselor turistice integrate la nivelul destinației, corelate cu patrimoniul cultural, natural și cu specificul local; • sprijină realizarea și implementarea activităților de promovare turistică, inclusiv elaborarea conceptelor de marketing și promovarea destinației turistice la nivel regional și național; • participă la realizarea materialelor de promovare turistică și la diseminarea acestora prin canale de comunicare specifice (online, social media, rețele de promovare turistică); • contribuie la dezvoltarea și promovarea identității turistice a destinației și la consolidarea brandului turistic al zonei; • participă la activitățile de digitalizare a destinației turistice și la promovarea instrumentelor digitale destinate

	informării și orientării turiștilor; • sprijină organizarea de evenimente, campanii de promovare și acțiuni de creștere a vizibilității destinației turistice; • facilitează cooperarea între actorii locali relevanți din domeniul turismului (autorități publice locale, operatori economici, structuri de cazare, producători locali, organizații culturale); • contribuie la monitorizarea indicatorilor turistici ai destinației și la evaluarea impactului activităților de promovare; • furnizează informații și documente necesare liderului de parteneriat pentru elaborarea rapoartelor de progres și pentru monitorizarea implementării proiectului; • participă la activitățile de sustenabilitate și la menținerea funcționalității destinației turistice după finalizarea proiectului.
--	--

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6. Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect (Partener 1) Unitatea administrativ teritorială Comuna Poiana Cristei	Valoarea contribuției: 1.805.097,36 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 100 %
Partener 2 Organizația de Management al Destinației "Vin în Vrancea"	Valoarea contribuției: 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 %

(2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

- a) Beneficiarii finanțării depun la MEDAT, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:
- pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
 - pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;
 - pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite după semnarea contractului de finanțare.
- b) Transferul de la MEDAT al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
- c) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MEDAT, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.
- d) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la MEDAT de către Beneficiarul – lider de parteneriat, MEDAT autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MEDAT notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
- e) Pentru depunerea de către beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MEDAT, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- f) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
- g) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
- h) Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MEDAT.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către MEDAT conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MEDAT.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 9. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2

Art. 9.1. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Reformei 1. C11.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției Reformei 1. C11 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.),

înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Art. 9.2. Obligațiile Partenerilor 2

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țăintelor și/sau țăintelor intermediare aferente Reformei 1. C11, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țăintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Reformei 1. C11, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Reformei 1. C11 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe

numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.

- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Reformei 1. C11, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 10. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către ceilalți parteneri care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțărilor din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 12. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 13. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14. Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 16. Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 7;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 17. Forța majoră

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.
- (5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 18. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 20. Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Prezentul Acord de Parteneriat a fost întocmit în format electronic, în limba română, și semnat cu semnătură electronică calificată de către toate părțile, câte un exemplar fiind transmis fiecărei părți semnatare și un exemplar pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1) Unitatea administrativ teritorială Comuna Poiana Cristei	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației PETRUȘ VLAD- PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 Organizația de Management al Destinației "Vin în Vrancea"	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației NICUȘOR HALICI- PREȘEDINTE OMD „Vin în Vrancea”</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

INIȚIATOR,
PRIMAR
Petruș VLAD

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
Corina-Elena GHEORGHÎĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA POIANA CRISTEI

627265- Poiana Cristei, județul Vrancea, str. Pinului, nr. 28
Telefon: 0237/252.182

Web: <https://www.primariapoianacristeivn.ro/>
e-mail: poianacristeiprimaria@yahoo.com

Nr. 961/13.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre UAT Comuna Poiana Cristei și O.M.D. „Vin în Vrancea” în vederea depunerii și implementării proiectului „Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice în comuna Poiana Cristei, județul Vrancea”, în cadrul apelului de proiecte aferent Componentei C11- Turism și cultură, Reforma R1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Având în vedere obiectivele Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în special Reforma 1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) din cadrul Componentei C11 – Turism și cultură, precum și necesitatea consolidării coeziunii sociale și teritoriale prin dezvoltarea durabilă a turismului local, se impune stabilirea unui parteneriat între unitățile administrativ-teritoriale și OMD-uri.

În acest context, proiectul „Poiana Cristei – Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice” urmărește creșterea atractivității zonei prin amenajarea infrastructurii turistice, digitalizarea serviciilor de promovare turistică, dezvoltarea produselor și experiențelor turistice integrate, precum și implementarea activităților de marketing și promovare națională și online.

Încheierea prezentului Acord de Parteneriat este esențială pentru definirea clară a drepturilor și obligațiilor fiecărui partener, pentru asigurarea unei gestionări eficiente a resurselor financiare și pentru coordonarea activităților proiectului, conform cerințelor PNRR.

Acordul de Parteneriat garantează o cooperare transparentă și responsabilă între Comuna Poiana Cristei, în calitate de lider de parteneriat, și Organizația de Management al Destinației „Vin în Vrancea”, în calitate de partener, contribuind la dezvoltarea sustenabilă a turismului local și la creșterea vizibilității zonei la nivel național.

Prin acest parteneriat, se asigură respectarea principiilor bunei guvernante, transparenței, egalității de șanse, dezvoltării durabile și responsabilității în gestionarea fondurilor publice și europene. Implementarea activităților prevăzute în proiect, în baza Acordului de Parteneriat, va contribui la crearea de experiențe turistice autentice, la promovarea patrimoniului cultural și natural al zonei și la consolidarea capacității administrative a părților implicate.

Având în vedere că sesiunea de depunere a proiectelor va începe la data de 16.03.2026, ora 14:00, și necesitatea asigurării cadrului legal pentru depunerea proiectului în termenul stabilit, se impune adoptarea în regim de urgență a prezentei hotărâri. Aceasta va permite Comunei Poiana Cristei să participe la apelul de proiecte fără a risca pierderea oportunității de finanțare disponibilă prin PNRR.

În consecință, se supune spre aprobare încheierea Acordului de Parteneriat între Comuna Poiana Cristei și Organizația de Management al Destinației „Vin în Vrancea”, în vederea implementării proiectului „Poiana Cristei – Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice”.

Secretar,
Gheorghiță Corina-Elena



Nr. 960/13.03.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat dintre UAT Comuna Poiana Cristei și O.M.D. „Vin în Vrancea” în vederea depunerii și implementării proiectului „Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice în comuna Poiana Cristei, județul Vrancea”, în cadrul apelului de proiecte aferent Componentei C11- Turism și cultură, Reforma R1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

În vederea implementării proiectului „Poiana Cristei – Dezvoltarea turismului vitivinicol și a experiențelor rurale autentice”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), se impune stabilirea unui parteneriat între Comuna Poiana Cristei și Organizația de Management al Destinației „Vin în Vrancea”.

Parteneriatul propus are ca scop coordonarea eficientă a activităților proiectului, gestionarea responsabilă a fondurilor alocate și asigurarea colaborării între autoritatea locală și actorii relevanți din domeniul turismului. Încheierea Acordului de Parteneriat va permite derularea proiectului în conformitate cu cerințele PNRR, va facilita implementarea investițiilor și activităților de promovare turistică și va consolida parteneriatele instituționale necesare dezvoltării sustenabile a turismului local.

Ținând cont de importanța proiectului pentru comunitatea locală, de beneficiile economice și sociale generate de dezvoltarea turismului rural, precum și de cadrul legal aplicabil privind parteneriatele între unitățile administrativ-teritoriale și organizațiile de management al destinației, se propune:

Aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat între Comuna Poiana Cristei și Organizația de Management al Destinației „Vin în Vrancea”, în vederea implementării proiectului „Dezvoltarea turismului și a experiențelor rurale autentice în comuna Poiana Cristei, județul Vrancea”.

**PRIMAR,
VLAD PETRUȘ**