



NR. 1453/31.03.2026

ANUNȚ

referitor la elaborarea proiectului de hotărâre *privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și aprobarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 132/16.03.2026, la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea*

Astăzi, 16 martie 2026, U.A.T. Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre *privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și aprobarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 132/16.03.2026, la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea*.

 Documentația aferentă proiectului de hotărâre poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției: poianacristeiprimaria@yahoo.com;
- la sediul Primăriei: Comuna Poiana Cristei, str. Pinului nr. 28.

 Documentele puse la dispoziție sunt:

- Referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 1415/31.03.2026;
- Raportul de specialitate, înregistrat cu nr. 1450/31.03.2026;
- Textul integral al proiectului de hotărâre.

 **Propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare** privind acest proiect de act normativ pot fi transmise **până la data de 14.04.2026, ora 15⁰⁰**, prin următoarele modalități:

- prin e-mail: poianacristeiprimaria@yahoo.com ;
- prin poștă: U.A.T. Comuna Poiana Cristei, str. Pinului nr. 28, sat Poiana Cristei județul Vrancea.

 **Important:** Materialele transmise trebuie să conțină mențiunea: „*Propuneri referitoare la proiectul de act normativ privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și aprobarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 132/16.03.2026, la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea*”.

 ☐ Toate propunerile și opiniile primite vor fi publicate pe site-ul instituției, la secțiunea „**TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ**”.

Primar,
Vlad Petruș



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA POIANA CRISTEI
PRIMAR

627265- Poiana Cristei, județul Vrancea, str. Pinului, nr. 28

Telefon: 0237/252.182

Web: <https://www.primariapoianacristeivn.ro/>

e-mail: poianacristeiprimaria@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 21
Din 31 martie 2026

Privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și aprobarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 132/16.03.2026, la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea

Primarul comunei Poiana Cristei, județul Vrancea, **având în vedere:**

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, prin care se solicită reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, prin aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 132/16.03.2026, precum și aprobarea organigramei și a statului de funcții la nivelul U.A.T. Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea;
- Raportul compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 1450/31.03.2026;
- Procesul-verbal de consultare în privința proiectului hotărârii Consiliului Local privind reorganizarea instituției, în conformitate cu prevederile art. X și XL din O.U.G. nr. 7/2026, înregistrat sub nr. 1451/31.03.2026.

În conformitate cu prevederile :

- Ordinului Prefectului Județului Vrancea nr. 132/16.03.2026 privind numărul maxim de posturi stabilit pentru unitățile administrativ-teritoriale din județul Vrancea potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026, art. XL, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE :

Art. 1. (1) Se ia act de numărul maxim de posturi la nivelul Unității administrativ-teritoriale Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea, stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 132/16.03.2026 după cum urmează:

- a) Numărul maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010: **22 posturi**.
- b) Numărul maxim după aplicarea reducerii de 10% conform art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023: **20 posturi**;
- c) Numărul maxim de posturi potrivit art. XL alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 (prin aplicarea procentului de 30%): **14 posturi**.

d) Numărul de posturi stabilite ca indicator de rezultat sau de sustenabilitate postimplementare în cazul în care proiecte implementate prevăd astfel de indicatori, potrivit punctului 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010: **4 posturi**.

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la art. 1 nu include posturile aferente domeniilor exceptate de la plafonare, respectiv capitolele bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială», potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, nu intră sub incidența numărului maxim de posturi. Acestea se organizează și funcționează potrivit legislației specifice și nu fac obiectul reducerii prevăzute de O.U.G. nr. 7/2026.

Art. 2. (1) În aplicarea prevederilor art. 1 se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Cristei, precum și organigrama și statul de funcții la nivelul Unității administrativ-teritoriale Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea rezultate în urma reorganizării, conform anexelor nr. 1-2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În cadrul reorganizării:

- a) se desființează 2 posturi de muncitori necalificați din cadrul Compartimentului „ADMINISTRATIV”;
- b) se desființează postul de consilier asistent din cadrul Compartimentului „URBANISM, AGRICOL ȘI CADASTRU”;
- c) se desființează funcția de consilier al primarului din cadrul Cabinetului Primarului;
- d) se redenumesc următoarele compartimente:
 - **COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ → COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ;**
 - **COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE → COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE.**

Art. 3.(1) Primarul comunei Poiana Cristei, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Procesul de reorganizare a aparatului de specialitate al primarului se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026, în conformitate cu prevederile art. XL alin. (6) din OUG nr. 7/2026.

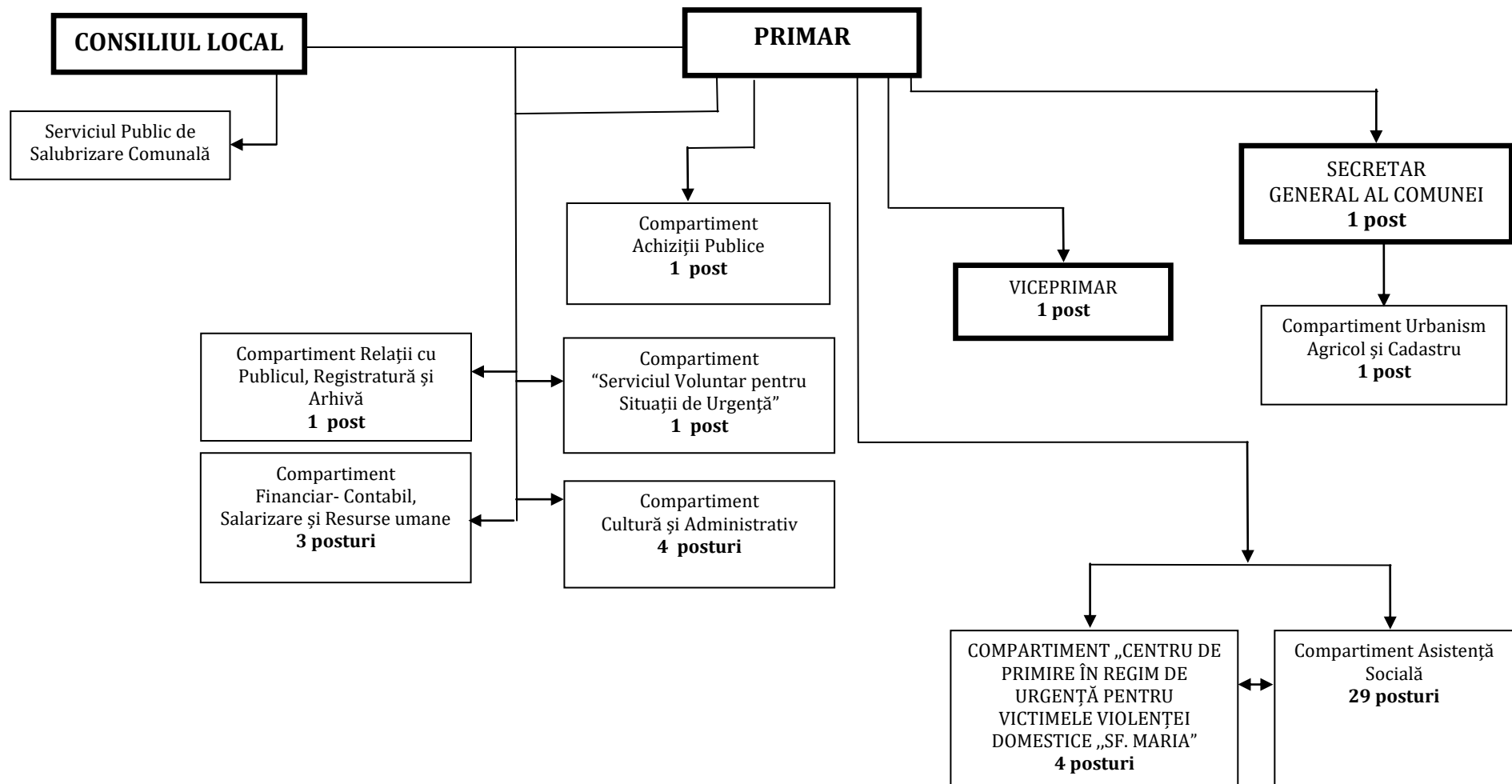
Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- Primarului Comunei Poiana Cristei;
 - Prefectului Județului Vrancea, în vederea exercitării controlului de legalitate;
 - Administrației Județene a Finanțelor Publice Vrancea;
 - Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
 - Compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Poiana Cristei, în format electronic, pe pagina de internet www.primariapoianacristeivn.ro, în subeticheta „HOTĂRÂRILE CONSILIULUI LOCAL”.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Petruș VLAD

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
Corina-Elena GHEORGHÎĂ

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI POIANA CRISTEI, JUDEȚUL VRANCEA



PRIMAR,
VLAD PETRUȘ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
GHEORGHÎȚĂ CORINA-ELENA

Anexa nr. 2 la P.H. nr. 21/31.03.2026

STAT DE FUNCȚII - PRIMĂRIA COMUNEI POIANA CRISTEI, JUDEȚUL VRANCEA

Nr. crt.	Numele, prenumele/VACANT, TEMPORAR VACANT după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa studii	Gradul profesional	Nivel studii	Funcția contractuală		Tr.prof/g rad prof.	Nivelul studiilor
				înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de cond.	de execuție		
		DEMNITARI											
1	VLAD PETRUȘ		Primar										
2	VACANT		Viceprimar										
		SECRETAR GENERAL AL COMUNEI											
3	GHEORGHÎĂ CORINA-ELENA				Secretar General al Comunei		I		S				
		CABINET PRIMAR											
		COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE											
4	ȘERBAN ANA MARIA					referent	III	superior	M				
5	TUDOR MIHAELA					inspector	I	asistent	S				
6	ILINOIU NICULIȚĂ										casier		G
		COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE											
7	VACANT					consilier achiziții publice	I	asistent	S				
		COMPARTIMENT URBANISM AGRICOL ȘI CADASTRU											
8	MARIN ADELA					consilier	I	superior	S				

		COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ											
9	BALCU ALIN										secretar-arhivar		M
		COMPARTIMENT CULTURĂ ȘI ADMINISTRATIV											
10	BUHARU DĂNUȚ NICOLAE										magaziner		G
11	NECOARĂ VASILE										muncitor calificat	IV	G
12	MIHAI IONUȚ										șofer	I	G
13	CHIRIAC IRINA										guard		G
		COMPARTIMENT "SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ"											
14	BUDEANU MARIAN										șef SVSU		S
		COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ											
15	BUDEANU VIOLETA					referent	III	superior	M				
16	VACANT										asistent social	debutant	S
17	VACANT										tehnician asistență socială		M
18	VACANT										asistent medical comunitar		PL
19	ARDELEANU IOANA										asistent personal		G/M
20	BALCU NELUTA										asistent personal		G/M
21	BENGUȘ NICUSOR										asistent personal		G/M
22	BOBARU VASILE										asistent personal		G/M
23	BUDEANU IRINA										asistent personal		G/M

24	CIANCUȘ ALINA										asistent personal		G/M
25	CIOBANU IRINA										asistent personal		G/M
26	CIOBANU IOANA										asistent personal		G/M
27	CIOBANU MARIA										asistent personal		G/M
28	CIOBANU PETRUȘ										asistent personal		G/M
29	CRÎNGU EMA										asistent personal		G/M
30	EPURE NICUȘOR										asistent personal		G/M
31	ILINOIU ELENA										asistent personal		G/M
32	MARIN ANDREEA-CLAUDIA- CONCEDIU CREȘTERE COPIL - SUSPENDAT										asistent personal		G/M
33	MATEI LAURA										asistent personal		G/M
34	NECULAI VASILICA										asistent personal		G/M
35	NIȘCOVEANU FANEL										asistent personal		G/M
36	PĂROIU ECATERINA										asistent personal		G/M
37	PAROIU EMA-GIANINA										asistent personal		G/M
38	PĂROIU IONEL										asistent personal		G/M
39	POPESCU MIOARA										asistent personal		G/M
40	STOIAN TANȚA-VIOLETA										asistent personal		G/M

41	TUDOSE MIRABELA-MIRELA										asistent personal		G/M
42	VELEA DANIELA										asistent personal		G/M
43	VÎNĂTORU EUGENIA										asistent personal		G/M
		COMPARTIMENT „CENTRU DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE „SF. MARIA”											
44	VACANT									coordonator personal de specialitate		II	S
45	VACANT										asistent social	principal	S
46	VACANT										tehnician asistență socială		M
47	VACANT										psiholog	principal	S

Funcția/număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Numărul total de demnitari	1	1	2
Număr total de înalți funcționari publici	0	0	0
Număr total de funcții publice de conducere	1	0	1
Număr total de funcții publice de execuție	4	1	5
Număr total de funcții contractuale de conducere	0	1	1
Număr total de funcții contractuale de execuție	32	6	38
Număr total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	38	9	47
Număr total de posturi potrivit art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare: 29 posturi din cadrul Compartimentului „ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ” și 4 posturi din cadrul Compartimentului „CENTRU DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE „SF. MARIA” (care sunt stabilite ca indicator de rezultat sau de sustenabilitate postimplementare în cazul în care proiecte implementate prevăd astfel de indicatori)	26	7	33
Număr total de posturi din cadrul instituției/autorității publice rezultat după aplicarea excepțiilor prevăzute de legislația aflată în vigoare	12	2	14

INITIATOR,
PRIMAR- VLAD PETRUȘ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL- GHEORGHIȚĂ CORINA-ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA POIANA CRISTEI

627265- Poiana Cristei, județul Vrancea, str. Pinului, nr. 28

Telefon: 0237/252.182

Web: <https://www.primariapoianacristeivn.ro/>

e-mail: poianacristeiprimaria@yahoo.com

Nr. 1450/31.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și aprobarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 132/16.03.2026, la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea

Reorganizarea aparatului de specialitate și a instituțiilor publice locale se realizează în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **O.U.G. nr. 7/2026, art. XL alin. (6)** – obligă autoritățile administrației publice locale să finalizeze reorganizarea până la 1 iulie 2026, conform noului număr maxim de posturi;
- ✓ **Ordinul Prefectului Județului Vrancea nr. 132/16.03.2026** – comunică plafonul maxim de posturi pentru aparatul de specialitate (14 posturi) și posturi aferente sustenabilității proiectelor (4 posturi), rezultând un total de 18 posturi;
- ✓ **O.U.G. nr. 63/2010, pct. 6** – permite utilizarea posturilor aferente activităților postimplementare pentru continuitatea activităților administrative;
- ✓ **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ** – conferă Consiliului Local atribuția de aprobare a organigramei și statului de funcții;
- ✓ **Legea nr. 296/2023, art. XVII alin. (8)** – ajustează plafonul posturilor pentru unitățile administrativ-teritoriale;
- ✓ **Legea nr. 52/2003, art. 7 alin. (13)** – asigură transparența decizională în administrația publică locală.

Această bază juridică conferă cadrul necesar pentru reorganizarea aparatului de specialitate, optimizarea structurii și respectarea plafonului legal de posturi.

Reorganizarea se impune pentru:

- respectarea plafonului maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului și legislația conexă;
- asigurarea continuității activităților administrative, financiare, sociale și medicale comunitare;
- optimizarea structurii organizatorice;
- organizarea mai eficientă a activității, fără majorarea cheltuielilor de personal.

❖ **Situația posturilor înainte și după reorganizare:**

NR. CRT.	STRUCTURĂ	POSTURI INIȚIALE	MODIFICĂRI ÎN REORGANIZARE	POSTURI DUPĂ REORGANIZARE	OBSERVAȚII
1	Aparatul de specialitate al primarului	14 posturi ocupate + 4 posturi vacante (total 18 posturi)	se reduc 4 posturi din structura aparatului de specialitate, respectiv: – 1 post vacant (Cabinet Primar – consilier); – 2 posturi de muncitor necalificat (Compartiment Administrativ); – 1 post vacant (consilier asistent – Compartiment Urbanism, Agricol și Cadastru)	12 posturi ocupate + 2 posturi vacante = 14 posturi	măsurile determinate de reorganizarea instituțională și încadrarea în plafonul legal
2	Posturi aferente sustenabilității proiectelor	4 posturi vacante	fără modificări	4 posturi	menținute distinct, conform OUG nr. 63/2010

Măsurile propuse au caracter obiectiv, fiind determinate exclusiv de aplicarea actelor normative privind plafonarea numărului de posturi și reorganizarea structurii instituționale.

Acestea nu vizează situația profesională a unor persoane determinate, ci rezultă din necesitatea adaptării structurii la prevederile legale în vigoare.

❖ **Redenumirea și reorganizarea compartimentelor:**

➤ **COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ → COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ:**

- Integrează activitățile de Registratură și Arhivă;
- Nu crește numărul de posturi și nu afectează personalul existent.

➤ **COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE → COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE :**

- Consolidarea activităților financiare și de resurse umane într-un singur compartiment;
- Extinde competențele fără suplimentarea posturilor.

❖ **Fundamentare financiară:**

- ✓ măsurile nu generează costuri suplimentare;
- ✓ conduc la reducerea cheltuielilor de personal;
- ✓ asigură utilizarea eficientă a resurselor umane;
- ✓ contribuie la încadrarea în limitele legale privind numărul de posturi.

❖ **Avantaje și impact:**

- ✓ Respectarea cadrului legal: reorganizarea se realizează conform O.U.G. nr. 7/2026, Ordinului Prefectului și legislației conexe;
- ✓ Claritate în atribuții și fluxuri de lucru pentru fiecare compartiment;

- ✓ Structura reflectă responsabilitățile exacte și este conformă cu organigrama și statul de funcții aprobate.

❖ Concluzii și recomandări

Se recomandă aprobarea proiectului Hotărârii Consiliului Local privind reorganizarea aparatului de specialitate și a instituțiilor publice locale, cu aplicarea următoarelor măsuri:

1. Desființarea a 2 posturi vacante și a 2 posturi ocupate din cadrul aparatului de specialitate, conform situației prezentate, în vederea încadrării în plafonul legal de posturi;
2. Redenumirea compartimentelor și actualizarea atribuțiilor acestora conform modificărilor prezentate anterior;
3. Aplicarea organigramei și statului de funcții conform anexelor, reflectând noua structură organizatorică.

Această reorganizare optimizează structura aparatului de specialitate, respectă plafonul maxim de posturi stabilit prin actele normative incidente și asigură continuitatea serviciilor publice, prin organizarea mai eficientă a activității, fără majorarea cheltuielilor de personal.

Primar,
Vlad Petruș

Secretar (responsabil resurse umane)
Gheorghiță Corina-Elena

Contabil
Șerban Ana-Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA POIANA CRISTEI
PRIMAR

627265- Poiana Cristei, județul Vrancea, str. Pinului, nr. 28

Telefon: 0237/252.182

Web: <https://www.primariapoianacristeivn.ro/>

e-mail: poianacristeiprimaria@yahoo.com

Nr. 1415/31.03.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și aprobarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 132/16.03.2026, la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Poiana Cristei, județul Vrancea

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a structurilor organizatorice aferente se realizează în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 132/16.03.2026, OUG nr. 7/2026 și legislația în vigoare privind numărul maxim de posturi. Scopul reorganizării este adaptarea structurii administrative la plafonul legal, optimizarea funcționării compartimentelor existente și asigurarea continuității activităților administrative la nivelul comunei.

Reorganizarea propusă presupune următoarele măsuri principale:

- ✓ reducerea a 4 posturi din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv:
 - 1 post vacant (Cabinet Primar – consilier);
 - 2 posturi de muncitor necalificat (Compartiment Administrativ);
 - 1 post vacant (consilier asistent – Compartiment Urbanism, Agricol și Cadastru);
- ✓ ajustarea structurii aparatului de specialitate în vederea încadrării în plafonul legal de posturi, fără crearea de posturi suplimentare;
- ✓ redenumirea compartimentelor și ajustarea competențelor acestora pentru a reflecta atribuțiile reale și pentru a asigura o organizare coerentă și funcțională, fără creșterea numărului de posturi.

❖ Redenumirea și reorganizarea compartimentelor se propune astfel:

- **COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ → COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ ȘI ARHIVĂ**, pentru clarificarea fluxului documentelor și a serviciilor către cetățeni;
- **COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE → COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE**, pentru integrarea atribuțiilor de salarizare și gestionare a resurselor umane într-un singur compartiment.

Reorganizarea este justificată de următoarele considerente:

- ✓ respectarea cadrului legal privind numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 132/16.03.2026 și O.U.G. nr. 7/2026, precum și obligația de finalizare a procesului de reorganizare până la termenul legal;
- ✓ optimizarea resurselor umane prin adaptarea structurii instituționale la volumul real de activitate și la plafonul legal de posturi;
- ✓ claritate în structură și atribuții prin redefinirea compartimentelor și a fluxurilor de lucru;
- ✓ asigurarea continuității activităților administrative și a serviciilor publice la nivel local;
- ✓ eficientizarea cheltuielilor de personal, ca urmare a reducerii numărului de posturi din aparatul de specialitate.

Se recomandă aprobarea proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a structurilor organizatorice, conform anexelor care includ organigrama și statul de funcții rezultate în urma reorganizării.

Această reorganizare respectă cadrul legal național și local, optimizează structura compartimentelor și clarifică atribuțiile personalului, asigurând continuitatea activităților administrative, respectarea plafonului de posturi și utilizarea eficientă a resurselor existente.

**PRIMAR,
VLAD PETRUȘ**